

学科竞赛申报及报账、报奖流程

一、学科竞赛申报流程

学校每年4月份会依据湖南省教育厅《关于组织举办全省普通高校大学生学科竞赛的通知》下发学校《关于组织开展全省普通高校大学生学科竞赛工作的通知》，各学院根据学校通知申报，填写好《学科竞赛申报书》（教务处网站下载中心下载）到教务处审批，教务处按《学科竞赛资助管理办法》（校政发〔2019〕37号）进行资助。

审批流程：学院分管领导签字——教务处分管实践教学副处长签字——教务处处长签字——分管教学副校长签字。

二、学科竞赛报账流程

1. 学科竞赛原则上在项目结束后实行一次性报账。
2. 由各项目负责人整理好所有的票据，要求做到真实有效。
3. 报账流程：

学院院长签字——教务处分管实践教学副处长签字——教务处处长签字——教务处综合科登记——财务处报账。

三、学科竞赛报奖流程

学科竞赛结束后由项目负责人填写好《学科竞赛奖励申报表》（教务处网站下载中心下载），将学科竞赛的获奖证书扫描件（高清电子版）发实践科，原件带来复查，由实践科科长进行奖励登记后由教务处分管实践教学副处长签字——处长签字——账务报账。