

# 湖南人文科技学院教务处

校教通〔2019〕113号

## 湖南人文科技学院

### 本科毕业论文（设计）工作管理办法

毕业论文（设计）是实现人才培养目标的重要教学环节。毕业论文（设计）在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高实践能力与综合素质等方面具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。根据教育部《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》文件要求，为进一步提高我校本科生毕业论文（设计）水平，规范本科生毕业论文（设计）管理，保证本科生毕业论文（设计）工作顺利进行，制定本办法。

#### 第一章 工作环节及学生能力培养要求

##### 第一条 毕业论文（设计）工作环节

毕业论文（设计）工作内容包括下达任务书、选题、开题、中期检查、撰写、定稿、评阅、答辩和成绩评定等环节。各环节工作必须依照规定程序进行，上一个环节工作没有达到规定

要求，不允许进入下一个环节开展工作。

第二条 本科毕业论文（设计）应注重培养学生以下几个方面的能力：

（一）综合运用知识的能力：能将所学知识和技能应用于毕业论文（设计）工作中，对实际问题有较强的分析能力和概括能力。

（二）应用文献资料的能力：能独立检索文献资料，并恰当运用。

（三）外语应用能力：能运用一门外语阅读、翻译本专业外文资料、撰写毕业论文（设计）外文摘要。

（四）设计、策划能力：能根据毕业论文（设计）课题要求提出研究方案，选择合适的研究方法和手段。

（五）实验计算及计算机应用能力：能理论联系实际，运用科学的研究方法，进行分析、设计和计算，根据毕业论文（设计）课题要求能正确使用相关软件编程计算。

（六）创新能力：鼓励提出新的见解，有创新意识，对前人的工作有改进或突破。

（七）经济分析能力：能对科技项目的课题进行初步的经济分析。

（八）写作能力：能独立撰写学术论文，要求论文结构完整、用语准确规范，文献引用正确，设计图纸的绘制、度量衡单位等符合国家标准。

## 第二章 工作要求

### 第三条 毕业论文（设计）选题要求

毕业论文（设计）选题应紧密结合生产和社会实际，切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求。有 50% 以上毕业论文（设计）（包括毕业汇报演出、作品展示、社会调查报告等）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。教师指导学生人数比例适当，指导规范，论文（设计）质量合格。要把一人一题作为选题工作重要原则。对于需要由二人或几个人共同完成的课题，必须明确每位学生应独立完成的小课题，由指导教师提出，经学院学位委员会批准。提倡本科生参与教师科研课题的研究工作，学生可用教师课题的子课题作为毕业论文（设计）的选题。毕业论文（设计）的选题工作应在教师指导下进行。选题应注意年度间选题的不断更新与类型的多样化，同一专业不同学年之间的更新率应不低于 80%。

### 第四条 毕业论文（设计）任务书要求

毕业论文（设计）的题目确定以后，指导教师制订指导计划，填写《湖南人文科技学院毕业论文（设计）任务书》，对学生各阶段的工作任务提出明确要求。毕业论文（设计）任务书要及时下发给学生。指导教师作好答疑和指导工作，督促学生按时完成毕业论文（设计），及时做好指导记录。

### 第五条 毕业论文（设计）开题报告要求

毕业论文（设计）选题必须进行开题。学生按照指导教师的要求，在题目所涉及的领域内，查阅文献，了解研究动态，设计研究方案，撰写论文提纲，填写《湖南人文科技学院毕业论文（设计）开题报告书》，经指导教师同意后，学院安排进行开题报告。开题报告通过后，进入实验研究、设计和论文写作阶段。

#### 第六条 毕业论文（设计） 撰写规范要求

学生在规定的时间内，在指导教师指导下完成研究创作工作，取得预期成果，按《湖南人文科技学院毕业论文（设计）撰写规范》完成论文（设计）的初稿撰写工作。毕业论文（设计）的用语、格式、图表、数据、单位及各种资料引用符合标准。论题、中文与英文内容摘要、关键词、注释、参考文献一应俱全。毕业论文（设计）的篇幅，原则上理工科不得少于 8000 字，文科不得少于 10000 字，外语专业、艺术、设计类专业等毕业论文（设计）不得少于 6000 字，毕业创作论文字数不得少于 3000 字。参考文献不少于 10 篇；摘要不少于 200 汉字，关键词为 3-5 个。论文（设计）须编写目录，标明页码。

#### 第七条 毕业论文（设计）重复率要求

学校通过知网毕业论文管理系统对毕业论文（设计）不端行为进行检测，检测的复制比理工科不得超过 20%，文科不超过 25%，否则不能参与答辩。

#### 第八条 毕业论文（设计）评审要求

毕业论文（设计）定稿后，交指导教师评阅，指导教师给出恰当的评语和成绩，然后交评阅教师进行评阅。评阅老师不能由本论文（设计）的指导教师担任。指导教师和评阅教师分别对定稿的论文（设计）进行评阅，评定成绩等级，并签署评阅意见和是否同意参加答辩的具体意见。凡被评阅老师评定为成绩不合格的毕业论文（设计），必须由论文指导教师小组进行复评，决定是否进行修改或答辩。论文（设计）的评阅工作须在答辩之前完成。

#### 第九条 毕业论文（设计）答辩要求

本科毕业生撰写的毕业论文（设计）都必须参加答辩。各学院成立毕业论文（设计）答辩委员会，按学科或专业成立若干答辩小组。答辩委员会由主管教学院主任、教学指导委员会成员及答辩小组组长组成。答辩小组一般由 3-5 名教师组成，成员至少要有一名教授或副教授参加，并主持答辩小组的工作。毕业论文（设计）评阅老师应作为答辩小组成员参加答辩。答辩小组成员须认真审阅每位学生的毕业论文（设计），拟定答辩提纲，做好答辩准备。

毕业论文（设计）的答辩以公开方式进行，其他学生可以参加旁听。答辩程序如下：

（一）学生陈述。陈述内容包括课题名称、课题背景、研究过程、主要内容、重要结论及其理论价值、实用价值，本研究存在不足及其可能完善的方向等。时间控制在 10 分钟以

内。

(二) 答辩提问与质疑。教师提问不少于 3 个，时间控制在 10 分钟。

(三) 答辩评分。答辩小组讨论，确定是否通过答辩，写出评语。对有异议的毕业论文(设计)，各学院答辩委员会可酌情组织二次答辩。

答辩过程中，答辩秘书认真做好答辩记录。答辩秘书不能由答辩学生担任，答辩日期必须按实填写，答辩会纪要内容要详细具体，签名为答辩小组成员亲笔，不能打印。

#### 第十条 毕业论文(设计)装订要求

答辩结束后，学生根据答辩小组意见进一步修改论文(设计)，将所有原始材料装订成册，具体顺序为论文封面(按学校要求统一封面格式)、诚信声明、目录、中英文题目、中英文摘要和关键词、正文部分、参考文献或参考资料、致谢、附录、。专业名称和学科分类号准确无误。统一用 A4 纸双面印刷(除封面、诚信声明、目录)、左侧装订(具体要求见附件《湖南人文科技学院毕业论文(设计)撰写规范》)。以上资料装订好并上交指导教师审阅，交各学院保存。

#### 第十一条 毕业论文(设计)存档要求

(一) 学生存档的毕业设计(论文)必须与重复率检测的毕业设计(论文)一致，查重检测报告须存档，以备省学位办抽检，学生毕业设计(论文)电子档由各指导教师存档，且与

最终纸质版完全一致。

(二) 学生将毕业论文(设计)所有材料定稿后,按要求装入到毕业论文(设计)档案盒,按毕业论文(设计)任务书、开题报告书、教师指导情况记录表、成绩评定表、论文(设计)正稿、二稿、一稿、中期检查表、查重报告、其他等顺序存放。

### 第十二条 毕业论文(设计) 时间要求

(一) 毕业论文(设计)选题和开题,根据各学科特点确定时间,由各学院负责安排。本科专业毕业论文(设计)选题、开题,在第七学期结束前完成。

(二) 毕业论文(设计)撰写、评阅、答辩等工作,安排在第八学期。5月中、下旬安排毕业论文(设计)答辩,答辩工作应于5月18日前结束。答辩前两周各学院公布答辩委员会名单、答辩小组名单及答辩工作安排表。

(三) 毕业论文(设计)答辩工作结束后,各学院对论文(设计)答辩成绩进行审核、整理、汇总,报学院学位委员会审核后,填写《湖南人文科技学院本科生毕业论文(设计)成绩汇总表》,于5月25日前报教务处备案。

## 第三章 对指导教师的要求

第十三条 指导教师应为人师表,严格要求学生。重视对学生创新意识和创造性思维的培养;加强对学生独立工作、分析问题、解决问题能力的培养。

第十四条 毕业论文(设计)指导工作一般应选派具有讲

师以上职称（含讲师）或具硕士学位的科研工作水平较高、工作责任心强的教师担任。助教不能单独指导毕业论文（设计），各学院可有计划地安排他们协助指导教师工作。

第十五条 在校外做毕业论文（设计），可聘请校外中级职称以上的研究人员、工程技术人员做指导教师，学校给予相应津贴补助。

第十六条 为确保毕业论文（设计）的质量，每名指导教师指导学生人数一般不超过 8 人，特殊情况由各学院分管教学副院长审批，报教务处备案。

#### 第十七条 指导教师的具体任务

（一）按规定上交课题，学生选题后，指导教师按要求填写毕业论文（设计）任务书。

（二）审定学生撰写的论文提纲、开题报告或设计方案。

（三）定期检查学生工作进度，及时答疑与指导，填写毕业论文（设计）教师指导情况记录表。

（四）指导学生撰写毕业论文或毕业创作论文。

（五）答辩前，按《湖南人文科技学院毕业论文（设计）撰写规范》检查学生论文（设计）完成情况，对学生进行答辩资格审查，对论文（设计）写出不少于 100 字的指导老师评阅评语。论文（设计）送评阅老师评阅后，指导教师将修改意见反馈给学生，指导学生进行答辩前准备。

（六）答辩结束后，收集学生毕业论文（设计）全部资料

并装盒，交学院统一保存。

#### **第四章 对学生的要求**

第十八条 凡湖南人文科技学院本科毕业学生，一律要求撰写毕业论文（设计）或其他替代作品。毕业论文（设计）不合格学生，不颁发本科毕业证书，毕业论文（设计）成绩没有达到中等的学生，不授予学士学位。

第十九条 刻苦学习，勤于实践，勇于创新，按时出勤，保质保量完成日常工作。

第二十条 遵守学校规章制度，独立完成毕业论文（设计）任务。严禁抄袭、剽窃他人论文（设计、创作）成果。严禁以任何形式捏造、篡改研究数据和计算结果。上述行为一经查实，按照《湖南人文科技学院学位论文作假行为处理实施细则》进行处理。

第二十一条 毕业论文（设计）必须符合规范化要求，否则不能取得参加答辩资格。

第二十二条 答辩结束后，学生根据答辩小组意见进一步修改论文（设计），将所有原始材料按规定要求装订成册交指导教师。凡涉及到国家机密、知识产权、技术专利、商业利益的成果，学生不得擅自带离学校。

#### **第五章 成绩评定等级和标准**

第二十三条 毕业论文（设计）的成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

综合成绩 90 分以上记为优秀,80-89 分记为良好,70-79 分记为中等, 60-69 分记为及格, 60 分以下记为不及格。

第二十四条 毕业论文（设计）成绩评定及计算办法。毕业论文（设计）成绩采用结构评分方式评定，指导教师评阅成绩占 30%，评阅教师评阅成绩占 30%，答辩成绩占 40%，折算综合成绩，确定相应等级。答辩成绩不及格者不能参加综合成绩评定。

第二十五条 学院答辩委员会对毕业论文（设计）评阅、答辩成绩进行审查，对评定等级为优秀或不及格以及答辩评分中有争议的论文（设计）应进行复议，确定论文（设计）最终综合成绩及等级。学院“优秀”论文（设计）等级一般要控制在 15%， “不及格”论文（设计）等级控制在 5%以内，不及格论文（设计）要求重新写作。

## 第六章 优秀论文（设计）评选

### 第二十六条 评选对象

凡全日制本科应届毕业生，毕业论文（设计）答辩成绩为优秀者，经学院推荐均可参加学校优秀毕业论文（设计）评选。

### 第二十七条 组织工作

（一）各学院组织专家对毕业论文（设计）答辩成绩为优秀者进行初评，评选出学院优秀毕业论文（设计），向学校推荐优秀毕业论文（设计），推荐比例控制在毕业论文（设计）学生总数 5%以内。

(二) 学院向学校推荐优秀毕业论文(设计), 须提交以下材料:

(1) 湖南人文科技学院本科优秀毕业论文(设计) 申请审批表;

(2) 毕业论文(设计) 原件;

(3) 毕业论文(设计) 电子文稿;

(4) 湖南人文科技学院优秀毕业论文(设计) 推荐汇总表。

(三) 学校教务处组织专家对申报的毕业论文(设计) 进行评选, 公布评选结果。

(四) 优秀毕业论文(设计) 评选每学年进行一次。获得优秀毕业论文(设计) 人数不超过当年参加毕业论文(设计) 学生总数 5%, 评选工作本着宁缺勿滥的原则, 严格按标准执行。

(五) 学校为获得校级优秀毕业论文(设计) 学生颁发荣誉证书。校级优秀毕业论文(设计) 将编入《湖南人文科技学院优秀毕业论文(设计) 集》。

## 第七章 组织管理

第二十八条 全校毕业论文(设计) 工作在主管教学工作副校长统一领导下, 由教务处组织实施。毕业论文(设计) 工作实行学院具体负责、教务统筹管理的校院两级管理体制。

第二十九条 教务处负责全校毕业论文(设计) 的组织工

作。教务处工作职责是：

（一）根据教学计划，组织各学院做好毕业论文（设计）的各阶段工作。

（二）汇总各学院上报的《湖南人文科技学院毕业论文（设计）选题汇总表》和《湖南人文科技学院毕业论文（设计）成绩汇总表》，组织、检查毕业论文（设计）各阶段进展情况。

（三）组织评选优秀毕业论文（设计），编印优秀毕业论文（设计）选集。

（四）组织专家对各学院毕业论文（设计）质量及教学管理工作进行评估，做好工作总结及经验交流。

第三十条 各学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，由学院主管教学副院长担任组长，负责协调学院答辩委员会和答辩小组的工作。学院工作职责是：

（一）结合学科特点，制订本学院毕业论文（设计）工作计划，做好毕业论文（设计）的替代方案。

（二）组织审查毕业论文（设计）选题，做好毕业论文（设计）开题报告。

（三）组织毕业论文（设计）评阅、答辩及成绩复查，对有争议的毕业论文（设计）进行复议。

（四）组织评选本学院优秀毕业论文（设计），推荐校级优秀毕业论文（设计）。

（五）做好毕业论文（设计）装订归档工作及总结工作。

装订与归档要求请参见《湖南人文科技学院毕业论文（设计）撰写规范》。

## 第八章 毕业论文（设计）经费

第三十一条 毕业论文（设计）费用由学校核算经费总额，教务处按有关规定核发使用。经费使用范围包括：资料购买费、耗材费、打印费、上机费、装订费等。文具、图纸由学生自备。

第三十二条 本办法由教务处负责解释，自公布之日起实施。以往规定与本办法不符者，以本办法为准。

湖南人文科技学院教务处

2019年9月26日